

# Algemene Voorwaarden

## VIP Beheer

Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle aanbiedingen, offertes en overeenkomsten tussen VIP Beheer en een opdrachtgever, voor zover hierop schriftelijk of per e-mail geen uitzonderingen zijn gemaakt.  
Deze voorwaarden zijn tevens van toepassing op overeenkomsten met VIP Beheer, voor de uitvoering waarvan door VIP Beheer derden dienen te worden betrokken.  
Indien één of meer bepalingen geheel of gedeeltelijk nietig zijn of vernietigd worden, dan blijft het overigens in deze voorwaarden bepaalde volledig van toepassing.

### ARTIKEL 1. OFFERTES EN AANBIEDINGEN

- 1.1. Alle offertes en aanbiedingen van VIP Beheer zijn vrijblijvend, tenzij een termijn voor aanvaarding is gesteld.
- 1.2. VIP Beheer kan niet aan haar offerte of aanbieding worden gehouden indien de opdrachtgever redelijkerwijs kan begrijpen dat de offerte of aanbieding dan wel een onderdeel daarvan, een kennelijke vergissing of verschrijving bevat.
- 1.3. De in de offertes en aanbiedingen genoemde prijzen zijn exclusief B.T.W., tenzij anders is aangegeven.
- 1.4. Wijzigingen en/of aanvullingen op de aard, omvang of inhoud van de overeenkomst zijn slechts van kracht indien schriftelijk tussen partijen overeengekomen.
- 1.5. Anders afwijkingen in de opdracht dienen schriftelijk te worden overeengekomen.
- 1.6. Een overeenkomst komt tot stand door hetzij schriftelijke opdrachtbevestiging van VIP Beheer aan de opdrachtgever, dan wel op het moment dat de in lid 1 bedoelde termijn voor aanvaarding is verstreken en de opdrachtgever niet schriftelijk of per e-mail het gedane aanbod heeft afgewezen.

### ARTIKEL 2. CONTRACTSDUUR EN UITVOERINGSTERMIJN

- 2.1. De overeenkomst tussen VIP Beheer en de opdrachtgever wordt aangegaan voor onbepaalde tijd, tenzij uit de aard van de overeenkomst anders voortvloeit of indien partijen uitdrukkelijk en schriftelijk anders overeenkomen.
- 2.2. Een voor de uitvoering van bepaalde werkzaamheden of voor de levering van bepaalde zaken overeengekomen termijn is geen fatale termijn. Bij overschrijding van een termijn dient de opdrachtgever VIP Beheer derhalve schriftelijk in gebreke te stellen en een redelijke termijn te bieden om alsnog uitvoering te geven aan de overeenkomst.
- 2.3. Opdrachtgever draagt er zorg voor dat alle gegevens waarvan VIP Beheer aangeeft dat deze noodzakelijk zijn of waarvan de opdrachtgever redelijkerwijs behoort te begrijpen dat deze noodzakelijk zijn voor het uitvoeren van de overeenkomst, tijdig aan VIP Beheer worden verstrekt. Indien VIP Beheer niet tijdig over deze gegevens beschikt, heeft VIP Beheer het recht de overeenkomst op te schorten en/of de uit de vertraging voortvloeiende extra kosten aan opdrachtgever in rekening te brengen.
- 2.4. Een overeengekomen termijn gaat in op de laatste van de drie volgende tijdstippen:
  - a. de dag van totstandkoming van de overeenkomst,
  - b. de dag na ontvangst door VIP Beheer van de voor de uitvoering van de opdracht noodzakelijke bescheiden e.d.,
  - c. de dag van de vervulling van de voor het aanvangen van de opdracht noodzakelijke formaliteiten.
- 2.5. VIP Beheer is gerechtigd de overeenkomst in verschillende fasen uit te voeren en het aldus uitgevoerde gedeelte afzonderlijk te factureren.

### ARTIKEL 3. UITVOERING EN WIJZIGING OVEREENKOMST

- 3.1. VIP Beheer zal de opdracht naar beste inzicht en vermogen en overeenkomstig de eisen van goed vakmanschap uitvoeren. Een en ander op grond van de op dat moment bekende stand der wetenschap.
- 3.2. VIP Beheer heeft het recht bepaalde werkzaamheden te laten verrichten door derden. De toepasselijkheid van artikel 7:404, 7: 407 lid 2 en 7:409 BW wordt uitdrukkelijk uitgesloten.

### ARTIKEL 4. OPSCHORTING EN ONTBINDING.

- 4.1. VIP Beheer is bevoegd de nakoming van haar verplichtingen op te schorten of de overeenkomst te ontbinden indien:
  - a. de opdrachtgever zijn verplichtingen niet, niet volledig of niet tijdig nakomt,
  - b. na het sluiten van de overeenkomst ter kennis gekomen omstandigheden goede grond geven te vrezen dat opdrachtgever zijn verplichtingen niet na zal komen,
  - c. de bij het sluiten van de overeenkomst verlangde zekerheidsstelling uitblijft of onvoldoende is,
  - d. door vertraging zijdens opdrachtgever niet langer van VIP Beheer kan worden gevergd de overeenkomst tegen de oorspronkelijk overeengekomen condities na te komen.
- 4.2. VIP Beheer is bevoegd haar verplichtingen op te schorten ingeval van overmacht (zie artikel 5).
- 4.3. VIP Beheer is bevoegd de overeenkomst te ontbinden indien zich:
  - a. omstandigheden voordien welke van dien aard zijn dat nakoming van de overeenkomst blijvend onmogelijk is,
  - b. anderszins omstandigheden voordoen die van dien aard zijn dat ongewijzigde instandhouding van de overeenkomst in redelijkheid niet van VIP Beheer kan worden gevergd.
- 4.4. Bij ontbinding zijn de vorderingen van VIP Beheer op opdrachtgever onmiddellijk opeisbaar. Bij opschorting behoudt VIP Beheer haar aanspraken uit wet en overeenkomst.
- 4.5. Opschorting of ontbinding leidt op generlei wijze tot verplichting zijdens VIP Beheer tot vergoeding van schade en kosten daardoor op enigerlei wijze ontstaan.
- 4.6. Opdrachtgever is aansprakelijk voor de door VIP Beheer geleden schade indien de ontbinding aan de opdrachtgever toerekenbaar is.

### ARTIKEL 5. OVERMACHT

- 5.1. VIP Beheer is niet gehouden tot het nakomen van enige verplichting indien zij daartoe gehinderd wordt door een omstandigheid die niet te wijten is aan schuld, en noch krachtens de wet, een rechtshandeling of in het verkeer geldende opvattingen voor haar rekening komt, zolang de overmacht voortduurt.
- 5.2. Indien de periode van overmacht langer duurt dan twee maanden, dan is ieder der partijen gerechtigd de overeenkomst te ontbinden, zonder verplichting tot schadevergoeding aan de andere partij.
- 5.3. Opdrachtgever is gehouden de door VIP Beheer tot het intreden van de overmacht reeds uitgevoerde werkzaamheden te vergoeden.

### ARTIKEL 6. BETALING

- 6.1. Betaling dient te geschieden binnen 14 dagen na factuurdatum door overmaking van het bedrag op het vermelde bankrekeningnummer van VIP Beheer, onder vermelding van het factuurnummer.
- 6.2. Indien niet tijdig is betaald, dan treedt de opdrachtgever van rechtswege in verzuim vanaf de vervaldatum van de factuur. De opdrachtgever is vanaf het moment van in verzuim zijn over het verschuldigde bedrag de wettelijke (handels)rente verschuldigd tot het tijdstip van volledige betaling.
- 6.3. Indien opdrachtgever in verzuim of in gebreke is met het nakomen van één of meer van zijn verplichtingen, dan komen alle kosten ter verkrijging van voldoening in en buiten rechte voor zijn rekening (minimum van €: 250,00).
- 6.4. Door opdrachtgever gedane betalingen strekken achtereenvolgens in mindering op de kosten, de rente en ten slotte de hoofdsom.
- 6.5. VIP Beheer kan zonder daardoor in verzuim te komen:
  - a. een aanbod tot betaling weigeren, indien opdrachtgever een andere volgorde voor toerekening van de betaling aanwijst,
  - b. volledige aflossing van de hoofdsom weigeren, indien daarbij niet eveneens de verschuldigde rente en incassokosten worden voldaan.
- 6.6. Reclames schorten de betalingsverplichtingen van opdrachtgever niet op.

### ARTIKEL 7 RECLAMES EN AANSPRAKELIJKHEID

- 7.1. Eventuele reclames dienen binnen acht dagen na levering schriftelijk aan VIP Beheer te worden gemeld.
- 7.2. Indien VIP Beheer aansprakelijk mocht zijn, dan is deze aansprakelijkheid beperkt tot hetgeen in deze bepaling is geregeld.
- 7.3. Indien VIP Beheer aansprakelijk mocht zijn voor enigerlei schade, dan is de aansprakelijkheid van VIP Beheer beperkt tot maximaal de factuurwaarde van de overeenkomst, althans tot dat gedeelte van de overeenkomst waarop de aansprakelijkheid betrekking heeft, tot maximaal het bedrag der uitkering van haar verzekeraar in voorkomend geval.
- 7.4. VIP Beheer is in voorkomend geval alleen aansprakelijk voor directe schade. Voor indirecte schade is VIP Beheer nimmer aansprakelijk, daaronder begrepen gevolgschade, gederfde winst, gemiste besparingen en schade door bedrijfsstagnatie.
- 7.5. De in dit artikel opgenomen beperkingen van de aansprakelijkheid gelden niet indien de schade is te wijten aan opzet of grove schuld van VIP Beheer

### ARTIKEL 8 VRIJWARING

- 8.1. Opdrachtgever vrijwaart VIP Beheer voor eventuele aanspraken van derden, die in verband met de uitvoering van de overeenkomst schade lijden en waarvan de oorzaak aan andere dan aan VIP Beheer toerekenbaar is.

### ARTIKEL 9 INTELLECTUELE EIGENDOM

- 9.1. VIP Beheer behoudt zich de rechten en bevoegdheden voor die hem toekomen op grond van de Auteurswet en andere intellectuele wet- en regelgeving. VIP Beheer heeft het recht de door de uitvoering van een overeenkomst aan zijn zijde toegenomen kennis ook voor andere doeleinden te gebruiken, voor zover hierbij geen strikt vertrouwelijke informatie van de opdrachtgever ter kennis van derden wordt gebracht.

### ARTIKEL 10 TOEPASSELIJK RECHT EN GESCHILLEN

- 10.1. Op alle overeenkomsten tussen VIP Beheer en haar opdrachtgever en de daaruit voortvloeiende geschillen is het Nederlands recht van toepassing.
- 10.2. Alle geschillen voortvloeiende uit overeenkomsten tussen VIP Beheer en haar opdrachtgever, zullen worden voorgelegd aan de bevoegde rechter in de Rechtbank te Den Haag. Niettemin heeft VIP Beheer het recht het geschil voor te leggen aan de volgens de wet bevoegde rechter.

### ARTIKEL 11 VINDBLAATS EN WIJZIGING VOORWAARDEN

- 11.1. Deze voorwaarden zijn gedeponereerd bij de Kamer van Koophandel te Den Haag.
- 11.2. Van toepassing is steeds de laatst gedeponeerde versie c.q. de versie zoals die gold ten tijde van het totstandkomen van de rechtsbetrekking met VIP Beheer